

第一章 竞争性谈判邀请

依据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第74号）及《四川省政府采购非招标采购方式实施办法》（川财采〔2015〕36号）等相关规定，经主管部门批准，我院对“医院患者随访系统”采取竞争性谈判方式实施采购，欢迎符合相应要求的供应商参加谈判，具体事项如下：

一、采购项目内容：

1. 项目名称：阆中市中医医院“医院患者随访系统”
2. 项目编号：51138120200002
3. 采购内容：医院患者随访系统

二、供应商资格：

- 1、具有独立承担民事责任的能力
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度
- 3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录
- 5、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录
- 6、本项目参加政府采购活动的投标人、法定代表人(非法人负责人、自然人本人)在前3年内不得具有行贿犯罪记录
- 7、法律、行政法规规定的其他条件
- 8、依照法律、行政法规、地方性法规、行政许可的强制性规定，若生产、销售产品和产品本身需要取得许可证照或者需要经过认证的，须具有相应许可或认证资格；
- 9、法定代表人到场需携带法定代表人证明原件及本人身份证原件，受委托者到场需携带法人授权委托书原件及身份证原件；

三、谈判文件获取：

- 1 凡符合资格要求的供应商，请于2020年4月26日前电话报名（13064311222/18081554111），获取谈判文件，逾期不予受理。
- 2 报名时应提交的资料：①法定代表人资格证明书和身份证或法定代表人授权委托书和委托人身份证②企业法人营业执照（以上资料提交复印件并加盖单位公章各一份）

四、谈判响应文件递交截止时间和谈判时间：

响应文件采用现场送达方式，递交截止时间为 2020 年 4 月 27 日上午 10 时 30 分，递交地点为阆中市中医医院采购办。逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，招标人将拒绝接收不予受理。谈判时间为 2020 年 4 月 27 日下午 14 时 30 分。

本次招标不接受其他方式递交的投标文件。

五、谈判地点：阆中市中医医院五楼会议室。

六、本谈判邀请通过医院公开网站对外公告形式进行发布。

七、联系方式：

采 购 人：阆中市中医医院

地 址：阆中市张飞北路 33 号

联 系 人：何先生

联系电话：13064311222

第二章 供应商须知

一、供应商须知附表

序号	条款名称	说明和要求
1	采购预算 (实质性要求)	95000 元 (大写: 玖万伍仟元整)。 超过采购预算的响应文件为无效。
2	最高限价 (实质性要求)	95000 元 (大写: 玖万伍仟元整)。 超过最高限价的响应文件为无效。
3	低价投标的处理 (实质性要求)	<p>在评审过程中, 供应商报价低于采购预算 50% 或者低于其他有效供应商报价算术平均价 40%, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 谈判小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明, 并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求, 逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本 (应根据供应商企业类型予以区别)、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章, 否则无效。</p> <p>供应商提供书面说明后, 谈判小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的, 谈判小组应当将其响应文件作无效处理。</p>
4	评审方法	最低评标价法
5	是否接受联合体投标	不接受
6	考察现场、标前答疑会	招标采购单位认为有必要, 另行书面通知。
7	现场演示	无
8	构成谈判文件的其他文件	谈判文件的澄清、修改书及有关补充通知为谈判文件的有效组成部分。
9	投标有效期	开标后30天。
10	谈判保证金交纳	本项目不收取
11	履约保证金	本项目不收取
12	合同分包	否;
13	谈判文件的解释	本谈判文件的最终解释权由招标采购单位享有。谈判文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件和采购项目技术、服务及其他要求等由采购人负责解释。
14	供应商询问、质疑	对采购文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件和招标项目技术、商务及其他要求进行询问和质疑的, 由采购人处理。

二、总则

(一) **适用范围。**本谈判文件仅适用于本次竞争性谈判采购项目。

(二) **有关定义。**

1. “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本项目的采购人是阆中市中医医院。

2. “招标采购单位”系指“采购人”。

3. “供应商”系指在报名并获取了谈判文件拟参加采购活动和向采购人提供货物、服务的供应商。

(三) **合格的供应商**

合格的供应商应具备以下条件：

1. 本谈判文件“谈判邀请”第二条规定的条件；
2. 遵守国家有关的法律、法规、规章和政策；
3. 成功报名并获取了谈判文件。

(四) **合格的投标产品**

1. 参加政府采购所投标的产品，必须是合法生产厂家生产的合格产品，产品涉及到第三方知识产权的，必须是已依法获得了该知识产权的所有权或使用权，不得存在侵犯知识产权的问题。

2. 若投标产品为需要安装软件才能正常工作的，供应商必须提供正版软件安装使用，不得安装使用盗版软件。

3. 除非谈判文件要求采购进口设备，否则只能用国内产品参与报价；谈判文件中明确规定可以采购进口产品的，若国内产品的质量、技术和服务均能满足需求，按照公平竞争原则，可以参与竞争。

(五) **投标费用。**供应商参加投标的有关费用由供应商自行承担。

(六) **确定邀请参加采购活动的供应商数量和方式**

1. 发布公告邀请不少于3家符合相应资格条件的供应商参与竞争性谈判采购活动。
2. 信息发布媒体：本谈判邀请通过本单位对外网站公告形式进行发布。

(七) **充分、公平竞争保障措施**

1. 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商

不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其响应文件作无效处理。

2. 利害关系授权代表处理。2家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其响应文件作无效处理。

三、谈判文件

（一）谈判文件的构成

1. 谈判文件是供应商准备响应文件和参加投标的依据，同时也是谈判的重要依据。谈判文件用以阐明采购项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、投标与谈判程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本谈判文件包括以下内容：

（1）封面

（2）目录

（3）第一章 竞争性谈判邀请

（4）第二章 供应商须知

（5）第三章 供应商、投标产品及服务资格性响应文件

（6）第四章 技术、服务性响应文件

（7）第五章 供应商响应文件编制要求

（8）第六章 谈判程序、方法和标准

（9）第七章 合同主要条款

2. 供应商应认真阅读和充分理解谈判文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对谈判文件全面做出实质性响应是供应商的风险。没有按照谈判文件要求作出实质性响应的响应文件将作无效处理。

（二）谈判文件的澄清和修改

1. 提交首次响应文件截止之日前，采购代理机构可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为谈判文件的组成部分。

2. 谈判文件中采购人编制的内容前后有矛盾或不一致，有时间先后顺序的，以时间在后的修改、澄清或补正文件为准；没有时间先后顺序的，按有利于供应商的原则进行处理。

（三）现场考察

1. 根据采购项目和具体情况，招标采购单位认为有必要，将书面通知；供应商认为有必要，可自行进行现场考察。
2. 供应商考察现场所发生的一切费用由供应商自己承担。

四、响应文件

（一）响应文件的语言

1. 供应商提交的响应文件以及供应商与招标采购单位就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，供应商的响应文件将作无效文件处理。
2. 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的响应文件将作无效文件处理。

（二）计量单位

除技术规格及要求中另有规定外，本采购项下的文件均采用国家法定的计量单位。

（三）货币

本次采购项目的货币均以人民币报价。

（四）知识产权

1. 供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。（需提供软件著作权证书）
2. 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。
3. 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供技术支持，采购人享有永久使用权。
4. 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在谈判报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。
5. 采购方享有该项目永久使用权。

（五）响应文件的组成

“供应商技术、服务性响应文件”应包括下列部分：

1、报价函

2、**报价部分**。供应商按照谈判文件要求填写的“**报价单**”及“**报价明细表**”。本次谈判报价要求：

(1) 供应商的报价是供应商响应采购项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用（实质性要求）。

(2) 供应商每种货物/服务只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理（实质性要求）。

(3) 在本次谈判之前一周年内，投标人本次投标中对同一品牌同一型号相同配置的产品报价与其在中国境内其他地方的最低报价比例不得高于 15%。（实质性要求）。

3、技术部分

- (1) 投标产品技术响应表；
- (2) 技术、服务实施方案、措施。

4、售后部分

- (1) 设备设施试用期的规定：设备设施试用期为交货后正常运行三个月
- (2) 质量验收时间规定：设备设施为试用期满后；其它设备设施低质易耗品为安装调试交付使用后。

(3) 售后质保期规定：

按国家（厂家）标准执行，质保期不能低于 1 年。

(4) 售后质保期内出现质量问题，供应商在接到通知后响应，24小时内完成维修或更换，如需更换配件，应更换原厂全新配件并承担修理调换的费用；维修期超过 24 小时，供应商需无偿向采购人提供备用设备，备用设备必须达到或优于本采购设备参数。

5、商务部分

- (1) 商务应答表；
- (2) 供应商基本情况表；
- (3) 供应商类似项目业绩一览表；
- (4) 供应商本项目管理、技术、服务人员情况表；
- (5) 供应商诚信证明材料及参加谈判活动要求；
- (6) 其他供应商认为需要提供的文件和资料。

(六) 投标有效期

供应商提交的响应文件及谈判相关资料有效期为谈判之日后 30 个日历日。有效期短于这

个规定期限的报价，将被拒绝。特殊情况下，采购人可于有效期满之前书面要求供应商同意延长有效期。供应商可以拒绝上述要求，其谈判保证金不被没收。拒绝延长有效期的供应商不得再参与该项目后续采购活动。同意延长有效期的供应商不能修改其响应文件，关于谈判保证金的有关规定在延长的有效期内继续有效。如供应商成交，将自动延至政府采购合同履行完毕。

五、响应文件的递交

- (一) 供应商应于开标时间前，将响应文件按要求密封后递交到投标人指定地点。
- (二) 本次谈判不接受其他方式递交的响应文件。

六、谈判响应文件的修改和撤回

(一) 供应商在递交了谈判响应文件后，可以在规定的谈判响应文件递交截止时间前修改或撤回其文件，并书面通知采购人。

(二) 供应商的修改书或撤回通知书，应由其法定代表人或授权代表签署并盖单位印章。修改书应按本谈判文件的规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“修改”字样。

补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改内容为准。

七、谈判组织

谈判采购人负责组织。

- (一) 供应商持本人有效身份证件原件参加谈判。
- (二) 供应商认为采购人相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

八、谈判程序

谈判按以下程序进行：

- (一) 谈判会开始。谈判会主持人宣布现场监督、采购人代表、评审专家等人员名单。
- (二) 现场监督对供应商名单和已到场签到的供应商名单进行比对和核实。
- (三) 主持人宣布参加谈判的供应商名单。

(四) 具体谈判、评审事务由依法组建的谈判小组负责。详见第六章《谈判程序、方法和标准》。

九、成交

(一) 成交供应商确定后当日公告成交结果。

(二) 成交结果公告内容应当包括采购人的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求。

(三) 成交通知书对采购人和成交供应商均有法律效力，成交通知书发出后，采购人违法改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，应当承担相应的法律责任。

十、签订及履行合同和验收

(一) 签订合同

1. 成交供应商应在成交通知书发出之日起1日内与采购人签订采购合同。采购人和成交供应商除应当对规定的政府采购合同必备条款进行约定以外，还应当对供应商提供的货物、工程和服务的名称、数量、单价和总价、规格和型号、主要技术参数和配置清单、履约时间和地点、验收时间和地点、验收标准和清单、付款时间和方式以及其他实质性内容事项进行明确约定，并将这些约定内容事项所涉及合同当事人之间的权利义务在政府采购合同中充分体现。

由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

2. 采购人拒绝在规定时间内签订政府采购合同的，成交供应商可以依照有关民事法律的规定进行司法救济。

成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商排序，确定下一位成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

(二) 采购人增加合同标的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，且采购货物或者服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

(三) 履约保证金

1. 成交供应商应在合同签订之前向采购人交纳谈判文件规定数额的履约保证金。

2. 如果成交供应商在规定的时间内，没有按照谈判文件的规定缴纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃成交，其交纳的谈判保证金将不予退还，并给予失信行为记录并按相关规定进行处理。

3. 下列之一情况发生时，履约保证金将不予退还：

(1) 成交供应商单方面原因（自然灾害和国家政策因素除外）不履行政府采购合同的；

(2) 成交供应商提供的货物经质量技术监督等相关部门查实有假冒伪劣、以次充好现象的；

(3) 成交供应商在售后服务中，被查实有被采购人举报服务质量问题且不妥善处理的。

(四) 履行合同

1. 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

2. 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国合同法》的有关规定进行处理，也可向有关部门投诉。

(五) 验收

1. 本采购由采购人自行组织验收。

2. 采购人可以邀请上级主管部门和参加本项目的其他未成交供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的其他未成交供应商或者第三方机构的意见作为验收报告的参考资料一并存档。

3. 成交供应商与采购人应严格按照四川省财政厅关于印发《四川省政府采购项目需求论证和履约验收管理办法》的通知(川财采〔2015〕32号)的要求进行验收。

验收合格，采购人应向成交供应商出具《政府采购项目履约验收报告》。

十二、投标纪律要求

(一) 供应商不得具有的情形

供应商参加采购活动不得有下列情形：

(1) 提供虚假材料谋取成交；

(2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

(3) 与招标采购单位、其他供应商恶意串通；

(4) 向招标采购单位、谈判小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

- (5) 在采购过程中与招标采购单位私下进行协商谈判；
- (6) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。

有(1)-(5)项情形之一的供应商，成交无效。

(二) 供应商违法行为及处理

供应商在参加政府采购活动中的违法行为，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律法规规定处理。

十三、询问、质疑和投诉

询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、财政部《政府采购供应商投诉处理办法》等法律、法规、规章和政策的规定办理。

(一) 供应商询问、质疑的对象

对采购文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件和招标项目技术、商务及其他要求进行询问和质疑的，由采购人处理。

(二) 供应商提出询问的，应当有明确的询问事项，以书面形式提出，由供应商签字并加盖公章。

(三) 供应商提出质疑的，质疑书内容格式应符合相关规定（详见附件 1：质疑书格式及内容）。

(四) 供应商对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门提起投诉。

第三章 供应商、投标产品的资格性响应文件

一、供应商的资格条件

应具备的资格条件	满足资格条件应提供的证明材料
具有独立承担民事责任的能力	1. 投标人为企业（包括合伙企业）、个体工商户的提供工商营业执照或提供由工商行政管理部门核发的法人或者其他组织统一社会信用代码的营业执照复印件；2. 投标人属于银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，提供企业分支机构营业执照或统一社会信用代码的营业执照复印件；3. 投标人为其他组织的，提供事业单位法人证书或执业许可证等证明文件复印件；4. 如为自然人的提供《中华人民共和国居民身份证》（复印件，持原件备查）。
具有良好的商业信誉	1、供应商是否具有良好的商业信誉，由供应商出具书面承诺原件（格式见附件 2）。
具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	由投标人自行对本单位（个人）是否具备履行合同所必须的设备和专业技术能力进行评价。若具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的，参与投标时，须出具《履行合同所必须的设备和专业技术能力承诺书》原件（格式见附件 3）。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	投标人应提供近一年内任意时段的缴纳税收的银行电子回单（票据）或者税务部门出具的纳税证明，投标人近一年内任意时段的缴纳社保的银行电子回单（票据）或社保部门出具的社保缴纳证明材料，提供上述证明材料存在困难的，供应商在参加政府采购活动时做出承诺原件（格式见附件 4）。
参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	投标人在参加本次政府采购活动时做出书面声明原件（格式见附件 5）。
本项目参加政府采购活动的投标人、法定代表人(非法人负责人、自然人本人)在前 3 年内不得具有行贿犯罪记录	应在投标文件中自行承诺投标人、法定代表人(非法人负责人、自然人本人)在前 3 年内无行贿犯罪记录。（原件）
法律、行政法规规定的其他条件	采购人对法律、行政法规规定的其他条件无特殊要求的，可不提供其他证明材料
依照法律、行政法规、地方性法规、行政许可的强制性规定，若生产、销售产品和产品本身需要取得许可证照或者需要经过认证的，须具有相应许可或认证资格；	依照法律、行政法规、地方性法规、行政许可的强制性规定，若生产、销售产品和产品本身需要取得许可证照或者需要经过认证的，须提供具有相应许可或认证资格的证明文件（复印件）。

附件 1：质疑书格式及内容

质 疑 书

供应商：（名称、地址、邮政编码、联系人及联系电话等）

法定代表人：（姓名、职务、联系电话等）

委托代理人：（姓名、职务、联系电话等）

被质疑人：（名称、地址、邮政编码、联系人及联系电话等）

（供应商）认为_____（质疑项目及编号，第几包）的（采购文件或采购过程或成交结果）使我单位的合法权益受到损害，现向你单位提出书面质疑。

质疑事项：_____。

法律依据、事实依据、理由：_____

_____。

法定代表人（非法人负责人、自然人本人）

签字或盖章（公章）

年 月 日

注：供应商提出质疑时应当提供的相关资料

- (1) 质疑书 1 份（加盖公章）；
- (2) 授权委托书 1 份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- (3) 营业执照复印件 1 份（加盖公章）；
- (4) 法定代表人（非法人负责人、自然人本人）身份证复印件 1 份；
- (5) 委托代理人身份证复印件 1 份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- (6) 针对质疑事项必要的证明材料。

附件 2:

商业信誉承诺书

XXXXXXXXXXXXX:

(供应商名称) 郑重承诺:

(供应商名称) 在参加本次政府采购活动前具有良好的商业信誉。

本单位(个人)对上述承诺的内容事项真实性负责,如有虚假,由我单位(个人)承担相关法律责任。

供应商名称:

法定代表人或授权代表:

日期: 年月日

附件 3:

具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺书

XX:

(供应商名称) 郑重承诺:

(供应商名称) 具有参加本次政府采购活动, 履行政府采购合同所必须的设备和专业技术能力。

本单位(个人)对上述承诺的内容事项真实性负责, 如有虚假, 由我单位(个人)承担相关法律责任。

供应商名称:

法定代表人或授权代表:

日期: 年月日

附件 4:

**具有依法缴纳税收和社会保障资金良好
记录的承诺书**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX:

(供应商名称) 郑重承诺:

(供应商名称) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

本单位(个人)对上述承诺的内容事项真实性负责,如有虚假,由我单位(个人)承担相关法律责任。

供应商名称:

法定代表人或授权代表:

日期: 年月日

附件 5:

没有重大违法记录的书面声明

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX:

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条第一款第（四）项的规定，（XXXXXXXX）郑重声明：

（XXXXXXXXXXXXXXXX）在参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录（即因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚的行为）。

本单位（个人）对上述声明内容事项真实性负责，如有虚假，由我单位（个人）承担相关法律责任。

特此声明。

供应商名称：

法定代表人或授权代表：

日期：年 月 日

二、投标产品及服务的资格条件

资格、资质性及其他类似效力要求	满足资格、资质性及其他类似效力要求应提供的证明材料
资格要求	若投标产品为医疗器械的，投标产品须符合《医疗器械注册管理办法》要求并提供中华人民共和国医疗器械注册证和注册登记表或备案表（复印件）
资质性要求	无
其他类似效力要求	无

第四章技术、服务性响应文件

一、技术、服务及其他要求

（一）项目简介

依据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第74号）及《四川省政府采购非招标采购方式实施办法》（川财采〔2015〕36号）等相关规定，经主管部门批准，我院对“医院患者随访系统”采取竞争性谈判方式实施采购。

（二）系统技术要求：

技术指标

总体要求

本次系统建设项目所采用的技术路线应充分支持项目方智慧服务的应用需求和未来发展的考虑，同时考虑到系统的总体拥有成本。

遵循信息化标准

医院信息化标准

- ✓ 系统的建设必须符合和遵守我院的信息化相关标准要求，以便规范地进行业务数据的采集、存储、传输、应用。软件供应商应熟悉我院数据标准规范和数据接口规范。
- ✓ 支持信息平台的消息接收、发送。
- ✓ 支持 webservice 方式。

系统开发建设依据

- ✓ 满足最新全国医院信息化建设标准与规范
- ✓ 满足国家各级医院等级评审标准相关条款
- ✓ 满足最新医院智慧服务分级评估标准体系条款

先进性和成熟性

系统设计采用超前思维，具有技术先进性和产品成熟性，能满足医院数据集成平台业务规划与对接，全面整合全院级各部门的随访平台建设需求。

开放性和标准化

系统设计具有完全的开放性和接口标准化特性，技术方案能够体现与现有相关信息化系统进行无缝整合，系统能提供开放的标准化接口。

可靠性和稳定性

在考虑技术先进性和开放性的同时，能从系统结构、技术措施、安全策略、系统管理等方面着手，体现系统运行的可靠性和稳定性，达到最大的平均无故障时间。

可扩展性及易升级性

随着管理与服务的变化，系统必然会有横向、纵向扩展、系统负载的重大变化。系统能采用分层次、模块化设计，便于系统扩展。为适应系统不断升级的需要，该系统方案所涉及的软硬件环境能够有良好的可升级性。

安全性和保密性

能够从多维度描述系统的安全性体系建设，包括系统环境安全、系统安全机制、数据安全、以及数据存取的权限控制等。

可管理性和可维护性

为了便于系统的日常运行维护和管理，要求系统方案和产品必须具有良好的可管理性和可维护性，便于日常运行维护和管理。

实用性和可行性

系统的主要技术和产品须具有成熟、稳定、实用的特点，实用性放在首位，既要便于用户使用，又要便于系

统管理。

可持续发展性

技术方案能够体现可持续发展性，一方面要保证能够满足现有业务管理需要，另一方面能够充分阐述系统能够满足后续不断变换的业务需求。

功能要求

数据接口

(1) **从医院相关系统中自动导入数据**。数据获取接口包括患者基本信息接口、患者住院信息接口、患者手术信息接口、患者普通门诊信息接口、医院部门与医护人员接口、ICD10 诊断编码等。

(2) 支持外部数据表格导入。

(3) 支持附件资料上传保存。

首页工作台

1.系统登陆首页工作台能直接呈现今日/本周/本月计划随访数/已随访数/未随访数，并能快捷点击进入随访任务列表。

2.首页工作台能直接呈现今日复诊数/今日预约数/今日再入院/今日生日患者，并能快捷点击进入相关列表。

3.首页工作台能直接呈现表扬/建议/投诉数，并能快捷点击进入列表。

患者病例管理

1.患者基本信息：记录患者号、身份证号、电话号码、邮编、地址、微信关注状态等信息。并可以通过患者号、姓名等条件检索到特定的患者信息。

2.患者住院信息

(1) 记录患者号、住院号、出院时间、出院科室、出院诊断、主治医生、出院小结等信息。

(2) 可以通过患者号、姓名、出院时间、出院诊断等条件检索到特定的患者信息。

3.患者门诊信息

(1) 记录患者号、门诊号、门诊时间、门诊科室、门诊医生、门诊诊断等信息。

(2) 可以通过患者号、门诊日期、门诊诊断等条件检索到特定的患者信息。

4.患者手术信息

(1) 记录患者号、手术编码、手术日期、手术操作编码等信息。

(2) 可以通过各种手术信息字段等条件检索到特定的患者信息。

5.在院患者信息

(1) 记录当日在院患者列表，包括住院号、床位号、入院诊断、管床医生/护士等信息。

(2) 可以通过各种在院字段等条件检索到特定患者信息。

6.患者附加信息：可任意配置并录入一个或多个患者既往病史、家族史、生活作息、专科专病信息等自定义的健康档案资料。

7.患者标记：系统支持对患者进行标记管理，比如纠纷患者、VIP 患者等，一个患者可同时拥有多个标记；标记字符可实现个性化设置。

8.患者健康档案卡：系统能对患者各种信息进行匹配归档，建立患者健康档案卡。档案卡包括患者基本信息、门诊与住院信息、患者扩展健康信息、随访信息、检查检验信息、用药信息等。

9.患者操作：在患者列表，可对任意患者添加个性化随访任务、发起短信、电话、微信等互动沟通，并推送宣教、问卷、量表等。

10.数据导入：系统能便捷导入外部表格数据到相应数据列表。

患者随访管理

1.随访问卷与随访量表

(1) 可以根据不同的需求、不同的科室与病种设置不同的健康随访问卷。

(2) 随访问卷由多个问题组成，每个问题下可设置是否必填、题型、分值、答案选项等，针对每个选项亦可设置分值比重、预警提示语与预警级别等。可以设置如“出院患者满意度随访问卷”、“青光眼科患者出院随访

问卷”等。

(3) 能从问卷列表快捷查询该问卷的参与患者数及每条参与情况，包括患者、评分、调查时间等；

(4) 能从问卷列表页面快捷进行每个问卷随访情况统计；

(5) 系统支持个性化制定各种专科疾病随访采集量表。量表由多个采集项组成，各个采集项有单选、多选、填空、时间、矩阵、下拉、签字等题型，根据不同题型可支持设置采集项参考值、单位、预警提示语与预警级别等自定义设置，当随访指标超出设置的标准值时，系统能进行标签提醒，并能查看超标项。比如“白内障患者术后随访记录表”、“小儿弱视患者随访记录表”等。

(6) 系统能组合一个或多个采集表成量表模板；

(7) 系统自带丰富的问卷及量表库，问卷和量表均可跟科室与诊断进行关联。

2.量表分值管理：对于某个问卷总分代表含义的描述，实现量表分析。

3.随访方案：

(1) 系统随访方案分为常规/专科/慢病/妇幼/量表等方案群；

(2) 患者入组设置：可选择门诊、出院、手术、在院患者作为患者来源；可根据就诊科室（一个或多个）筛选患者来源；可选择或排除某个或者某些诊断（可选择是否匹配次要诊断）筛选患者；可设置随访比例或固定数量、患者排重、就诊截至日期等筛选条件；

(3) 随访内容：可设置一次或多次随访任务；可设置每次随访的内容包括问卷/量表（一个或多个）、调查执行人（可选择一个或多个护士/医生/随访中心）、调查有效期；可设置每次健康宣教条目；可设置复诊提醒、推送时间、医嘱提醒等；方案名称例如“出院患者满意度随访计划”、“高血压患者随访计划”等；方案可自动排除死亡患者，不生成随访任务；方案可进行暂停/启动、编辑等操作。

(4) 入组患者管理：可通过方案直接查询本随访群组在管患者，并可实现新增单个患者，删除患者，恢复患者等操作。

4 手动添加随访任务：用户可根据需要手动为患者添加随访计划，并形成随访任务。

5.自动添加随访任务：系统在导入患者信息时，根据随访方案群组条件自动为患者匹配相应的随访计划，并形成随访任务。

6.随访任务提醒与执行

(1) 随访员用自己的 ID 登录系统，系统首页进行任务提醒，随访员可直接点击进入任务列表页面。

(2) 可直观查看患者微信/短信等推送状态、查阅状态、完成状态；可选择短信/微信再次推送调查内容；

(3) 选择某条任务进行随访操作进入随访页面，能实现页面点击呼叫，根据“待访问卷”中的内容与患者进行通话，根据通话情况保存各种随访状态，诸如“已随访”、“无人接听”、“空号错号”、“拒绝随访”等；随访状态可自定义设置；

(4) 随访状态选择死亡状态的患者，系统能自动删除其未完成随访任务；

(5) 能进行随访预约。

(6) 能进行随访反馈登记；反馈内容可一条或多条；

(7) 随访界面能便捷查询该患者历次随访情况；

(8) 系统可启动或关停针对随访人员的任务短信通知；

7.抽查管理：从已完成随访的任务中挑选出需要抽查的患者，生成抽查随访任务，再次进行随访或进行录音收听，以检验随访的情况和效果。

8.微信端智能随访：系统支持医院现有微信公众号对接，实现微信端的智能随访推送，包括问卷和量表推送、复诊提醒、用药提醒、健康宣教等。在 PC 端管理后台能方便得查看患者微信关注情况，随访信息推送情况，患者是否查看情况与微信回复情况，并能实现 PC 和患者微信的互动交流，实现随访全流程智能执行，无需人工干预。

患者关怀与维系管理

1.复诊提醒与管理：根据随访方案中的复诊信息，定时发送医嘱信息到患者短信或微信端，提醒患者到期复诊，系统同时生成复诊患者列表，包括计划复诊时间、实际复诊时间、复诊提醒时间、复诊消息推送状态等，医院人员可对复诊患者进行跟踪管理，及时了解患者复诊状态；复诊状态可自动关联医院门诊就诊数据，智能判断该患者是否已到院复诊；

2.关怀提醒：根据院方的要求，系统定时发送医嘱短信或者关怀维系信息给患者。

3.健康宣教：系统根据随访方案中设置的健康宣教节点和内容，自动生成宣教任务，并通过短信/微信的方式推送给患者；**系统能方便查看患者阅读状态；**

4.健康宣教知识库

(1) 提供健康宣教知识库管理，知识库包括疾病知识库和健康宣教知识库，系统可个性化添加不同的知识条目，每个知识条目可关联相应的一个或多个病种和诊断；工作人员在与患者沟通时，能非常方便的查看相关的健康宣教知识库，以便快速的为患者提供正确的指导。包括随访时需要用到的健康宣教知识库，以及患者咨询时需要用到的医院地址、路线、医疗检查项目、专家特长等，知识库还可以一键发送短信到患者手机上。

(2) 知识库支持文字、图片、视频、链接等内容编辑。

(3) 系统自带丰富的宣教知识库内容。

5.预约挂号管理：随访员在随访的同时能对需要再次入院就诊的患者进行预约挂号处理；预约信息可对接医院预约数据库；可关联医院就诊数据智能判断该患者预约到诊情况；

6.再入院管理：针对出院患者系统设置患者再入院时间；系统生成再入院信息列表，医护人员可进行情况跟进联系。

7.便捷联系：在复诊提醒/入院提醒/预约记录等页面能便捷发送与微信信息和发起电话呼叫。

随访反馈管理

1.表扬咨询投诉建议：可根据患者随访反馈，分科室按责任人记录反馈类型（批评、建议、表扬）、反馈条目（医德医风、环境卫生、医技护理等）、反馈内容；针对单条信息可进行跟进操作，记录跟进处理结果，形成闭环管理；

2.快捷反馈渠道：系统支持微信小程序/医院网站等平台患者自助发起意见反馈登记。

3.系统能支持按医院要求自定义各种格式的随访反馈报告。

微信公众号

1.可对接医院已有公众号，获取关注与认证患者信息；

2.系统可通过微信公众号向患者推送随访问卷/量表、宣教、复诊、医嘱等随访信息；

3.患者通过公众号即可参与完成随访调查、信息查看等，PC端能清晰看到微信随访状态；

系统统计与分析

1.随访绩效统计：可对工作人员、科室、医院的随访工作完成情况和工作量进行统计，管理层可实时查看、监督，比如各科室满意度调查工作完成比例，各工作人员工作完成情况等。

2.问卷答案分析：可对某一问卷答案的结果进行统计，如某时间段内全院或某科室某个问卷的结果，选择（问题一）的 A 答案的占多少百分比，选择（问题二）的 C 答案的占多少百分比，并生成对应的各种统计图（饼状图、柱状图等）。**可方便的查找出选择该答案的患者列表。**

3.系统数据导出：系统各页面数据可以方便 EXCEL 形式导出。

4.满意度分析统计：**系统支持满意度统计分析，包括满意度月报、满意度年报等，不同的报表有不同的格式内容，比如问卷答案统计、满意度排名、满意度走势、满意度环比与同比等信息，报表能以 word 形式导出。**

5.定制统计报表：可根据院方的具体需要定制相关统计报表。

呼叫与短信管理

1.软件拨号/耳麦通话：鼠标点击联系人电话，即可自动拨打电话，支持耳麦通话，让使用者的工作更高效。

2.通话记录与录音：系统实现全程通话录音，录音数据实现永久服务器上保存。

3.来电弹屏：系统实现病人来电信息的自动弹屏，自动关联患者档案信息。

4.短信管理：系统支持短信猫、第三方短信平台的短信对接收发，能实现短信的群发、单发、自动发、短信回复等。

（1）提供在随访、抽查、患者信息列表等多个场景下快速唤起短信发送界面，实时/定时发送短信给患者。

（2）支持制定短信方案，筛选门诊，住院，出院患者进行短信通知或到点提醒。

（3）短信开放调用接口，可提供院内其他系统进行短信业务对接。

（4）系统支持开启生日短信，自动判定当日生日患者发送生日祝福短信或到点提醒。

系统设置与字典维护

1.人员与机构管理：系统能实现机构/部门/人员的增删改查，并实现人员的角色赋予，不同角色对应不同的

数据权限。

2.字典维护：系统能自定义设置诸如随访状态、问卷/量表分类、反馈类型等系统字典。

二、报价函

报价函

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX:

我方全面研究了“采购项目名称”项目谈判文件（谈判文件编号），决定参加贵单位组织的本项目投标，并自觉遵守《政府采购法》等相关规定，遵守采购规则，维护正常的政府采购秩序。我方授权（姓名、职务）代表我方（投标单位的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

1. 我方自愿按照谈判文件规定的各项要求向采购人提供所需货物，保证提供的货物等的所有权及知识产权等权利无瑕疵，并保证报价不高于市场平均价。首次书面总报价为：人民币。万元（大写：）。

2. 一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后日内完成项目的安装、调试或履约，并交付采购人验收、使用。

3、我方为本项目提交的“供应商、投标产品资格性响应文件”“供应商技术、服务性响应文件”均按采购文件要求编制、装订。

4. 我方愿意提供贵中心可能另外要求的，与谈判有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

5. 我方同意本次谈判的投标有效期为谈判之日起90天。特殊情况下，采购人可于投标有效期满之前书面要求我方同意延长有效期。我方如拒绝延长投标有效期，将不得再参与该项目后续采购活动。如同意延长投标有效期，我方不能修改响应文件。

6. 我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的供应商的行为。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传真：

日期：年月日

三、供应商诚信证明材料及参加谈判时的要求

序号	类别	应提供的资料	相应的证明材料
1	供应商诚信证明材料等	1、供应商的诚信情况承诺书	原件，格式见附件 6。谈判响应文件必须提供本承诺书。
		2、供应商的廉政承诺书	原件，格式见附件 7。谈判响应文件必须提供本承诺书。
		3、其他事项承诺书	原件，格式见附件 8。谈判响应文件必须提供本承诺书。
		4、制造商家或代理商授权书	原件，格式见附件 9。根据采购项目要求提供，没有要求的不需要提供。
2	参加谈判时的要求	1、法定代表人身份证明	<p>原件，格式见附件 10，本《法定代表人身份证明》在谈判响应文件中必须提供，若法定代表人参加谈判的，法定代表人必须持本人有效身份证件，用于开标时验证身份。</p> <p>其他组织、自然人，比照上述要求提供单位负责人证明。</p>
		2、法定代表人授权委托书	<p>原件，格式见附件 11。若法定代表人本人不能参加谈判需委托其他人员参加的，须由法定代表人亲自签署本授权委托书，授权委托人参加谈判时，必须携带本人有效身份证件，用于开标时验证身份。</p> <p>其他组织、自然人，比照上述要求办理。</p>

相关附件格式如下：

附件 6:

诚信情况承诺书

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX:

本单位（个人）作为“(项目名称)”编号: 采购项目的供应商，郑重承诺:

1. 在参与本次同一合同项下的政府采购活动中，不存在与其他供应商的单位负责人为同一人或者与其他供应商存在直接控股、管理关系的情形;
2. 在参加本次政府采购活动前，未被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单内;
3. 在参加本次政府采购活动前三年内的政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中，无未依法履约被有关部门处罚（处理）的行为;
4. 在参加政府采购活动前一年内无《四川省政府采购当事人诚信管理办法》第八条之规定的失信行为。

本单位（个人）对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

附件 7:

供应商廉政承诺书

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX:

本单位（个人）参与“项目名称_____”编号：项目的投标，现郑重承诺：

一、不以任何方式向项目招标采购人员、审批人员、监管及行业主管人员以及评标专家等行贿。

二、不以任何方式托人打招呼、求关照，搞利益结盟，腐蚀党和国家机关工作人员。

以上承诺如有违反，请严肃处理，欢迎监督举报！

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

附件 8:

其他事项承诺书

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX:

我单位（个人）作为本次采购项目的供应商，根据谈判文件要求，现郑重承诺如下：

一、完全接受和满足本项目谈判文件中规定的实质性要求，如对谈判文件有异议，已经在谈判响应文件递交截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对谈判文件有异议的同时又参加谈判，以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

二、参加本次谈判，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

三、参加本次谈判，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

四、如果有《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采[2015]33 号）规定的记入诚信档案的失信行为，将在响应文件中全面如实反映。

五、响应文件中提供的能够给予我单位（个人）带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

六、如本项目评审过程中需要提供样品，则我单位（个人）提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我单位（个人）对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合谈判文件要求导致未能成交的，我单位（个人）愿意承担相应不利后果。

七、不属于禁止参加谈判的供应商。

本单位（个人）对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位（个人）愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

附件 9:

制造商家或代理商授权书（如涉及）

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX:

（制造商家或代理商名称）是在（国名）依法登记注册的，其厂址现在。

（被授权公司名称）是在____（国名）____依法登记注册的，其主要营业地点现在。

（制造商家或代理商名称）授权（被授权公司名称）为我方制造或代理的品牌产品的合法销售商（授权销售的产品可附清单），全权处理与该产品投标的有关事宜，并对我方具有约束力。

作为制造商或代理商，我方承诺，为本次谈判提供的货物为原厂制造、合法渠道供应的全新产品。我方保证以投标合作者来约束自己，并对该投标共同承担和分别承担谈判文件中所规定的义务。

授权单位名称： （盖章）

日 期： 年 月 日

备注：1、供应商也可提供制造商家或代理商自有的授权格式文件，但授权文件中必须明确：制造商或代理商和被授权单位的名称及登记注册地、参加投标的授权销售产品、授权日期、授权单位的公章。制造厂家可以是派出机构。若由代理商授权的，须同时提供制造厂家授权代理商的授权文件复印件；

2、制造商家或代理商授权书根据采购项目要求提供，没有要求的不需要提供。

附件 10:

法定代表人身份证明

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX:

_____(姓名)系_____(供应商名称)的法定代表人(职务), 为我方
“_____采购项目名称_____”项目(_____谈判文件编号_____)谈判活动的
合法代表, 以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合
同等一切事宜。

特此证明。

法定代表人(签字或盖章):

供应商名称: _____(盖章)

日 期: _____年 _____月 _____日

备注: 1、必须附法定代表人身份证(复印件);

2、供应商属于银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的,
提供分支机构负责人身份证明, 并附分支机构负责人身份证(复印件);

3、自然人不提供;

4、若属于联合体投标的, 由投标的全权代表方出具。

附件 11:

法定代表人授权委托书

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX:

本授权声明: (供应商名称) (法人单位法定代表人姓名、职务; 非法人单位负责人姓名、职务; 自然人则为供应商姓名) 授权 (被授权人姓名、职务) 为我方 “ ” 项目 (项目编号) 谈判的合法代表, 以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

法定代表人 (签字):

授权代表 (签字或盖章):

供应商名称: (盖章)

日期: 年 月 日

备注: 1、必须附法定代表人和授权代表的身份证 (复印件);

2、供应商属于银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的, 由分支机构负责人授权。必须附分支机构负责人和授权代表的身份证 (复印件);

3、法定代表人、非法人单位负责人、自然人本人亲自参加则不提供;

4、若属于联合体投标的, 由投标的全权代表方出具。

四、报价部分

第一次报价单

项目名称（项目编号）

投标总价（元）	交货时间、交货方式	是否有进口产品	备注
总价大写：			

注：1、报价应是最终用户验收合格后的总价，包括设备、运输、保险、代理、安装调试、培训、税费等一切费用和谈判文件规定的其它费用。

2、“报价单”应按要求以包为单位填写。

第二次报价单

项目名称（项目编号）

投标总价（元）	交货时间、交货方式	是否有进口产品	备注
总价大写：			

注：1、报价应是最终用户验收合格后的总价，包括设备、运输、保险、代理、安装调试、培训、税费等一切费用和谈判文件规定的其它费用。

2、“报价单”应按要求以包为单位填写。

3、第二轮报价时手工填写。

报价明细表

分项名称 (分项合计)									
序号	货物名称	生产厂商及品牌	规格型号	单位	数量	单价 (元)	金额 (元)	是否为进口产品	备注
1									
2									
3									

报价合计 (元):

大写:

五、技术部分

投标产品技术响应表

序号	产品名称	谈判文件要求	投标产品品牌、型号	投标产品配置和技术指标、参数	正/负偏离	备注

注：1、供应商按照谈判文件要求做出的技术应答，主要是针对谈判项目的技术指标、参数和技术要求做出的实质性响应和满足。

2、供应商必须顺序逐项对照填写，注明正、负或无偏离，如产品为国家节能、环保标志清单产品也请在备注栏注明。

3、供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其谈判活动或成交资格，并按有关规定进行处罚。

技术实施方案、措施

致 _____（采购人名称）_____：

- 1、详细的技术方案和保障措施（设备、人员、培训等。培训措施应说明培训内容及培训的时间、地点、目标、培训人数、收费标准和办法等）；
- 2、项目实施方案（时间进度安排等）；
- 3、验收标准和验收方法；
- 4、其他有利于用户的服务承诺；
- 5、供应商认为需要提供的其他文件和资料。

六、售后部分

售后服务承诺和方案

致（采购人名称）：

备注：

1、需附产品生产厂家或供应商设立的距采购人最近的服务网点情况（网点多者可自制表格）——服务网点名称：；地址：；注册资本金：元；员工总人数人（其中：技术人员数人；维修人员人）；成立时间：；服务电话：；传真：；负责人及联系电话：。自制表格请加盖公章。

2、说明投标产品的保修时间、保修期内的保修内容与范围、维修响应时间等。分别提供产品生产厂家和供应商的服务承诺和保障措施。

3、培训措施：说明培训内容及培训的时间、地点、目标、培训人数、收费标准和办法等。

4、其他有利于用户的服务承诺。

七、商务部分

1. 商务应答表

序号	内容	采购要求	谈判应答	备注
1	交货时间/工期要求			
2	履约、验收要求与标准			
3	款项支付方式、进度			
4	质保及售后服务要求			
5	其他			

备注： 供应商必须据实填写（备注中可注明正、负或无偏离），不得虚假响应，否则将取消其谈判或成交资格，并按有关规定进行处罚。未按要求填写并在响应文件中无资料应证影响评比的责任自负。

供应商名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

2. 供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

供应商名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

3. 供应商类似项目业绩一览表

序号	用户名称	项目名称	用户地址	用户联系人及电话	实施时间	合同金额	完成项目质量	备注

备注： 供应商以上业绩需提供有关书面证明材料。“合同金额”需提供合同复印件；“完成项目质量”需提供合同验收合格证明或用户单位书面证明材料。

供应商名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

4. 供应商本项目管理、技术、服务人员情况表

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管 理 人 员								
技 术 人 员								
后 续 服 务 人 员								

供应商名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日